

დმანის მუნიციპალიტეტის სამოქმედო გეგმა 2023-2025 წლებისთვის | Action Plan for Dmanisi Municipality for 2023-2025

#	აღვივლებული ინიციატივების მიხედვით მოხდის პროცესში მონაწილეობის მინიმალური ვალდებულება (MSDA-ს მოდული)   დაწესებულებაში მონაწილეობის მხარდაჭერა   Support introduction and development of electronic platforms for citizens' participation (MSDA module)	ძირითადი ინდიკატორები 2023 წლისთვის /Milestone Indicators by 2023	ძირითადი ინდიკატორები 2025 წლისთვის/Milestone Indicators by 2025	განხორციელების საერთო პერიოდი /tentative implementation timeline	აღვივების თანამართლებელი (ფინანსური/ადამიანური) /Partner or Resources (financial/human)	პასუხისმგებელი პირი (პროგრამა) და საკონტაქტო ინფორმაცია /Responsible person (Program) and contact information	პასუხისმგებელი პირი (პარტნიორი) და საკონტაქტო ინფორმაცია /Responsible persons (Partner) and their contact information	Comments/კომენტარები	დმანის მუნიციპალიტეტის მერიიდან პასუხისმგებელი/საკონტაქტო პირები
1	საკრებულოს საზედამხებელი ფუნქციის გაძლიერება მხარდაჭერა, არსებული მექანიზმების ეფექტიანი განვითარება და ახალი ინსტრუმენტების დანერგვის გზით (მათ შორის, შიდა აუდიტის და შეყვანების სამსახურის საქმიანობაზე ზედამხედველობის გასაზრდელად)   Support strengthening the oversight function of the Sakrebulo, through the effective use of existing mechanisms and the introduction of new tools (including internal audit and to increase oversight of the activities of the procurement unit).	დმანის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში დანიშნულია მინიმუმ ორი ახალი ზედამხედველობის მექანიზმი (მათ შორის, თემატური მოკვლევა და შიდა აუდიტის ანგარიშის გამოხატვის პრაქტიკის დანერგვა). ამ მექანიზმების გამოხატვის არსებული (მიუხედავად) პრაქტიკის, მიუხედავად მუხრანის ანგარიშის და გარე აუდიტის ანგარიშების მოხდას, ასეთი არსებობის შემთხვევაში   A minimum of two new oversight mechanisms are introduced (including thematic inquiry, and introduction of the practice of hearings of internal audit report), or at least two existing ones are improved (public hearings of the draft budget, budget execution report, and external audit reports, where applicable) in the municipality.	ახალი საზედამხებელი მექანიზმების გამოყენებით, საკრებულოს მექანიზმი მინიმუმ ორი საზედამხებელი პროცედურა, რომელიც გამოიყენებს შიდა საკრებულოს სხდომაზე (მაგ. ჩატარებული თემატური მოკვლევების ანგარიშები, რომლებიც განხილული იქნა საკრებულოს სხდომაზე რეკომენდაციების შემუშავების მიზნით; რომელიც აღწერილია კონტროლის დასკვნები და რეკომენდაციები; თემატური მოხსენებლების ანგარიშები, რომლებიც განხილული იქნა საკრებულოს სხდომაზე); საკრებულოში გამოიყენებული იქნა მინიმუმ ორი ახალი ზედამხედველობის მექანიზმი (მათ შორის, თემატური რეკომენდაციების შემუშავება, ბიუჯეტის პროცედურებზე მოხდა შეხვედრა და მუხრანში გადამხდელი საკრებულოს კომისიების შენიშვნების/რეკომენდაციების მინიმუმ 2 პაკეტი.   Through the use of new oversight tools, at least two oversight products were created in the Sakrebulo, which were discussed at the Sakrebulo session (eg: reports of the conducted thematic inquiry, discussed at the Sakrebulo sessions in order to develop recommendations; conclusions and recommendations of the PLS, the thematic rapporteurs' reports, discussed at the Sakrebulo session). Sakrebulo held at least two hearings on internal and external audit reports and the implementation of recommendations. At least 2 packages of comments/recommendations of the Sakrebulo commissions have been prepared and forwarded to the City Hall on the budget projects.	2023 - 2025		Misha Darchiashvili m.darchiashvili@tetratech.com 599562978	საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე სოფია სოფიასამაშვილი sofiassamashvili@gmail.com 57733925		
2	საკრებულოს კომისიების სამოქმედო გეგმების მომზადების მხარდაჭერა (მათ შორის საზედამხებელი სამოქმედო გეგმა)   Support in preparation of Sakrebulo commission action plans (including oversight action plan).			2023 - 2025		Misha Darchiashvili	საკრებულოს აპარატის უფროსი თინათინ ციხელაშვილი t.cixelashvili@gmail.com 599 856700		
3	საკრებულოს წევრების შესაძლებლობების გაძლიერება მხარდაჭერა (მათ შორის, ანგარიშგაძლიერების მიზნით)   Support strengthening capacity of Sakrebulo members (including on accountability).	2023 წელს საკრებულოს წევრის ანგარიშის წარდგენა ხდება საკრებულოს წევრთა მინიმუმ 60%-ის მიერ; თითოეული ანგარიშის წარდგენამდე მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება უზრუნველყოფილია, ეკლავ ანგარიშის არსებობის წერილობითი სახით, დამსწრე საზოგადოებას აქვს კითხვების დასმის საშუალება ინტერვიუს მოსმენის ფორმით   In 2023, the activities' report is submitted by at least 60% of the members of the Sakrebulo; Before presenting each report, the population is informed in advance, all reports are available in written form, the attendees have an opportunity to ask questions and minutes of the public meetings are prepared.	2024 წელს საკრებულოს წევრის ანგარიშის წარდგენა ხდება საკრებულოს წევრთა მინიმუმ 90%-ის მიერ, თითოეული ანგარიშის წარდგენამდე მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება უზრუნველყოფილია, ეკლავ ანგარიშის არსებობის წერილობითი სახით, დამსწრე საზოგადოებას აქვს კითხვების დასმის საშუალება ინტერვიუს მოსმენის ფორმით   In 2024, the activities' report is submitted by at least 90% of the members of the Sakrebulo; Before presenting each report, the population is informed in advance, all reports are available in written form, the attendees have an opportunity to ask questions and minutes of the public meetings are prepared.	2023 - 2025		Misha Darchiashvili	საკრებულოს აპარატის უფროსი თინათინ ციხელაშვილი t.cixelashvili@gmail.com 599 856700		
4	საკრებულოს მუხრანის მართვის სისტემის გაუმჯობესების ხელშეწყობა; შეფასების შედეგად გამოვლენილი ტრენინგ საჭიროებების დაკმაყოფილება მხარდაჭერა   Support in the improvement of the staff performance appraisal system; assistance in meeting the professional development needs identified as a result of staff evaluation.		თანამშრომელთა შეფასების და პროფესიული განვითარების სისტემების გაუმჯობესება და განახლება   Staff performance appraisal and professional development systems are interlinked and upgraded based on the improvement plan.	2023 - 2025		Misha Darchiashvili	საკრებულოს აპარატის უფროსი თინათინ ციხელაშვილი t.cixelashvili@gmail.com 599 856700	(საკრებულოს ნაწილი)	მალხაზ გვიჩინია 599 85 67 76 malkhazgichiani@gmail.com
5	სტრატეგიული დეველოპმენტის შესაძლებლობების გაძლიერება მხარდაჭერა, მათ შორის, მუნიციპალიტეტის განვითარების სტრატეგიის და დეველოპმენტის შეზღუდვებში საექსპერტო მხარდაჭერა და თანამშრომლობის შესაძლებლობების გაძლიერება   Support strengthening of strategic planning capabilities, including expert support in the development of the municipal development strategy, Master Plan and strengthening capacity of the staff.			2023 - 2025		Misha Darchiashvili		აღნიშნული საკითხი საკითხის მართვის მუნიციპალიტეტის მენეჯერ კონსულტაციებს და დახმარებას   to be further discussed with the municipality	ლევან მანათაშვილი, 591 70 02 83evanmantashashvili@gmail.com მინატო სამადავილი595700075natosam adashvili2@gmail.com
6	მუნიციპალური საქმიანობის მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმების დანერგვის მხარდაჭერა   Support in introducing M&E mechanism of municipal performance.			2023 - 2025		Misha Darchiashvili			
7	საკრებულოს ფინანსების მართვის სისტემის გაუმჯობესება (ბიუჯეტის მართვა, ანგარიშგება; შიდა აუდიტი, IPSAS-ის გაუმჯობესება)   Improving the public finance management system (budgeting; asset management; reporting; internal audit; improving IPSAS). შიდა აუდიტორების კვალიფიკაციის ამაღლება შიდა აუდიტის სტანდარტებში და მათი მხარდაჭერა სტანდარტების შესაბამისი სისტემური აუდიტის ჩატარებაში/ვეფექტიანობის აუდიტის დანერგვაში და ასევე აუდიტის ხარისხის შიდა შეფასების სისტემის შემუშავებაში   Raising the qualifications of internal auditors in internal audit standards and supporting them in conducting standard-compliant systematic audits/implementing performance audits and development of the internal audit quality assurance system.	დმანის მუნიციპალიტეტში კოვლეჯურად ხორციელდება მინიმუმ ორი ინტერვენტიული საკრებულოს ფინანსების მართვის სისტემის გაუმჯობესებელი, მათ შორის (პროგრამული/მონაწილეობითი ბიუჯეტირება, ზედსტრუქტურა (IPSAS-ს შესაბამისად), აუდიტის მართვა, შიდა კონტროლი და შიდა აუდიტი (FMC) და სახელმწიფო შეყვანების).   A Minimum of two interventions per year to improve PFM, including (program/participatory budgeting, accounting (in compliance with IPSAS), asset management, internal control and internal audit (FMC), and state procurement) are implemented in Dmanisi municipality).	დმანის მუნიციპალიტეტში პროგრამული ბიუჯეტირება (პრიორიტეტების დოკუმენტი; საბიუჯეტო-ვადიანი სამოქმედო გეგმა; პროგრამული ბიუჯეტი და ბიუჯეტის მართვის ანგარიში) სრულად შეესაბამება სახელმწიფო კანონმდებლობის მოთხოვნებს. გადამხდელი შიდა აუდიტის სამსახურის თანამშრომელთა მინიმუმ 1/2 შიდა აუდიტის სტანდარტში. ჩატარებული მინიმუმ 2 სისტემური და 1 ვეფექტიანობის აუდიტი სტანდარტების შესაბამისად. დანერგული აუდიტის ხარისხის შიდა შეფასების სისტემა.   Program budgeting in the Dmanisi municipality (priorities document; medium-term action plan; program budget and budget execution report) fully complies with the requirements of the budget legislation. At least 1/2 of the employees of the internal audit service have trained in the internal audit standard. At least 2 systems and 1 effectiveness audit are conducted in accordance with standards. An internal audit quality assessment system is introduced.	2023 - 2025		Marika Gorgadze 577 72 53 12 marika.gorgadze@tetratech.com			თემური ტატულაშვილი, 599 85 66 88safinanso@gmail.com ამირან ძიჯიური5119188amirani.dzid ziguri11@gmail.com amiran.dzidziguri@mail.ru
8	შეყვანების ახალი კანონმდებლობის შესახებ ცნობიერების გაზრდა/შესაძლებლობების გაძლიერება   Increase awareness/capacity building on new procurement legislation.			2023 - 2025		Marika Gorgadze			გიორგი ტატულაშვილი, 591 70 02 39tatashvili2013@gmail.com ბექა ლავარაშვილი599 00 95 93blavashvili@gmail.com
9	მუნიციპალური შეშენების ახალი წარმოების იდენტიფიცირება ხელშეწყობა (მათ შორის, მუნიციპალური წარმოების მოსაზრების სისტემის შემუშავებაში ხელშეწყობა (MSDA-ს მოდული) დაწესებულების განვითარების მხარდაჭერა)   Support in identification of new sources for municipal revenues (including assistance in the development of the municipal solid waste fee system through introduction of MSDA module).		მუნიციპალიტეტის საკუთარი შემოსავლები გაზრდილია 5%-ით საბაზისო წელსთან შედარებით.   Municipality's own-source revenues increased by 5% as compared to the baseline year.	2023 - 2025		Gaga Abashidze 593 530527 Gaga.Abashidze@tetratech.com	საკრებულოს ქონების მართვის და ბუნებრივი რესურსების კომისიის თავმჯდომარე 591096206, berushvili115@gmail.com		ნატო სამადავილი, 595700075natosamadashvili2@gmail.com თინათინ ციხელაშვილი595 009988dmaniservicegroup@gmail.com
10	მერის წარმომადგენლების შესაძლებლობების/კვალიფიკაციის გაზრდის ხელშეწყობა (მათ შორის, MSDA-ს პლატფორმის შესახებ მერის ინფორმაციის მართვა, მოქალაქეთა ჩართულობის გაზრდის მიზნით)   Facilitating capacity building/qualification of mayor's representatives (including through raising their awareness on MSDA platform), to increase citizen engagement.		2023-2024 წლების განმავლობაში ჩატარებულია მინიმუმ 15 კრება (შედეგობაში არ მიიღეს სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში მხარდაჭერის კრებები), აქტიური მონაწილეობით მინიმუმ 10 კრება მანერ, რომელზე დასწრეთა მინ. 40%-ს შედეგებზე კვლევა, 25%-ს ახალაზროვნები (14-29 წელი)   During 2023-2024, at least 15 General Assemblies of Settlements (GAoS) conducted	2023 - 2025		Tengiz Sultanishvili 598 925080 t.sultanishvili@tetratech.com			ბადრი სუბარი67@gmail.com



23	საინვესტიციო პროექტების იდენტიფიცირებასა და საინვესტიციო კატალოგის მომზადებაში მხარდაჭერა (მათ შორის, ტურიზმის სექტორის პოტენციის გათვალისწინებით).   Support in identifying investment projects and preparing an investment catalog (including, considering the potential of the tourism sector development).	შროს საჯარო-კერძო დიალოგის (PPD) ფარგლებში.   At least 2 private sector engagement initiatives were prioritized to improve municipal service delivery or address an issue of municipal concern, including through the framework of Public-Private Dialogue (PPD).	საქმიროების/გამოწვევის მოგვარების მიზნით   At least 1 project implemented by the municipality with the engagement of private sector aimed at improving public service delivery or addressing an issue of municipal concern.	2023 - 2025		Gaga Abashidze		სოფიკო ავალიანი 599 85 66 94 avalianisopi@gmail.com ნატო სამადაშვილი 595700075natosam adashvili2@gmail.com
24	ინტერ-მუნიციპალური თანამშრომლობის განვითარებაში ხელშეწყობა, მუნიციპალური სერვისების მიწოდების გაუმჯობესების მიზნით (მათ შორის, მულსაფარი ცხოველების მოვლა-პატრონობა)   Support in development of inter-municipal cooperation for improved provision of municipal services (including care of stray animals).	სულ მცირე 2 მუნიციპალურ სერვისს მიეხება პრიორიტეტი, რისთვისაც ეფექტურობის გაუმჯობესება შესაძლებელია ინტერ-მუნიციპალური თანამშრომლობის ფორმატში.   At least 2 municipal services were prioritized efficiency of which can be improved in the format of inter-municipal cooperation.	სულ მცირე 1 ინტერ-მუნიციპალური თანამშრომლობის პროექტი ინიცირებულია 1 ან მეტ პარტნიორ მუნიციპალიტეტთან ერთად   At least 1 inter-municipal cooperation project was initiated with 1 or more partner municipalities.	2023 - 2025		Gaga Abashidze	საკრებულოს სამხსიდატო, სამოციცდლო საკოთხთა და ეთიკის კომისიის თავგდომარე მკკ ასლანიშვილი 595457181_maka.aslanishvili444@eab.ts	მეგი ედიბერიძე 599 85 66 90m.ediberidze@gmail.com
25	მუნიციპალიტეტის საკმინობის/სერვისების დაკავშირებით მოქალაქეთა უკმაყოფირობის ელექტრონული პლატფორმების დანერგვაში ხელშეწყობა, თანამშრომლობის გზით (მათ შორის, არსებული ელექტრონული პლატფორმების დანერგვის და გაუმჯობესების გზით, როგორცაა USAID GGI-ს მიერ განვითარებული სისტემა - Volis).   Support in implementation of electronic platforms for citizens' feedback regarding the activities/services of the municipality (including application and improvement of existing electronic platforms, such as Volis developed by GGI), through co-creation process.			2023 - 2025		Naniko Tsiklauri		მალხაზ გვიჩიანი 599 85 67 76 malkhazigvichiani@gmail.com